



Via del lago, 12 - 02025 Fiumata
tel 0746 55 81 91 fax 0746 55 81 03

Settore Amministrativo

Determinazione n° 77 del 09.11.2023

COPIA

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 FIGURE PROFESSIONALI A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ANNI 1, EVENTUALMENTE RINNOVABILI - AMBITO RI/4 / GESTIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM - N. 1 PSICOLOGO/TECNICO DI PROGETTAZIONE PER UDP AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA GIURIDICA 'D') E N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO PER UDP AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI EX CATEGORIA GIURIDICA 'D'). APPROVAZIONE VERBALE NOMINA VINCITORI E APPROVAZIONE BOZZA CONTRATTI -

Il sottoscritto Responsabile,

Il Responsabile del Servizio

Atteso che con DG n. 4 del 17.1.2018 è stato approvato il vigente "Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato";

Preso atto che con deliberazione n. 48, del 31.12.2022 ad oggetto: *Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 e Dotazione Organica 2021/2023. DETERMINAZIONI - esecutiva ai sensi di legge*, il Commissario Liquidatore ha

- approvato il Piano dei fabbisogni di personale per gli anni 2023/2025 come riportato nelle Tabelle A,B, C, D;
- dato atto che non sussistono situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale di cui all'art. 33 del D.lvo 165/2001;
- quantificato la spesa potenziale massima pari a € 377.326,00, come da Tabella "D", pertanto, per ognuno degli anni 2023, 2024 e 2025 la spesa complessiva di personale, come definita dal comma 562 dell'art. 1, legge n. 296/2006, sarà contenuta nei limiti accertati per l'anno 2008;
- dato atto che la spesa per le diverse tipologie di lavoro flessibile, attivate per la funzione sociale demandata alla Comunità Montana Salto Cicolano nel ruolo di capofila del Distretto sociale RI/4 Salto Cicolano, non supera la spesa sostenuta dal Distretto per le stesse finalità nell'anno 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e succ. modd., salve le deroghe previste nel caso di spesa finanziata con fondi di provenienza comunitaria, statale o privata, nonché con i Fondi PON "Quota servizi Fondo Povertà", Fondi che afferiscono al progetto

- Home Care Premium , fondi statali, che non incidono sulla spesa di personale;
- riservato la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo per il triennio 2023/2025;

Tenuto conto del parere favorevole espresso dal Revisore dei conti relativamente alla proposta di delibera alla “programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e dotazione organica 2023/2025. Determinazioni”, con la seguente specifica

- nella programmazione triennale del fabbisogno di personale occorre tenere presenti le effettive esigenze funzionali dell’ente e che tale valutazione viene effettuata tenendo a riferimento le funzioni associate assunte in capo a questo ente in qualità di capofila del Distretto Socio sanitario Rieti 4 Salto Cicolano, cui si farà fronte mediante forme di lavoroflessibile;
- come indicato nelle citate linee di indirizzo approvate con decreto del 8.5.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, nel Piano dei fabbisogni occorre dare atto anche della spesa per lavoro flessibile;
- la spesa sostenuta nel 2009 dal Distretto socio sanitario per le esigenze dei servizi sociali distrettuali e quindi per le assunzioni flessibili di personale, erano pari a € 106.832,22, comoda comunicazione del Comune di Pescorocchiano, già capofila della gestione associata dei servizi sociali, n. prot. n. 387/2019;
- l’art. 9 c. 28 del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge 122/2010, nel testo modificato dalla legge n. 183/2011, dall’art. 1, comma 6bis della L. n. 14/2012 e dall’art. 4-ter, comma 12, della L. n. 44/2012, fissa un limite di spesa pari al 50% della spesa sostenuta nell’esercizio 2009, precisando che... *“a decorrere dall’anno 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l’esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009”*;
- le assunzioni che potranno essere attivate dal Distretto sono tutte afferenti a finanziamenti rientranti in finanziamenti UE, statali, regionali, come di seguito specificato:
 - Fondi regionali per l’attuazione delle politiche sociali distrettuali;
 - Fondi PON per il contrasto alla povertà: fondi UE;
 - Fondi che afferiscono al progetto Home Care Premium 2019: fondi statali;
 - “Quota servizi Fondo Povertà” annualità 2019/2020;

Premesso che:

- con deliberazione Commissariale n. 33/2023, esecutiva, si fornivano gli indirizzi operativi per l’attuazione concernente un nuovo avviso pubblico per l’assunzione di n. 2 figure professionali a tempo determinato, per anni 1, eventualmente rinnovabili, per il funzionamento dell’Ufficio di Piano del Distretto Sociale Salto Cicolano - Ambito Ri/4 / Gestione Progetto Home Care Premium – n. 1 Psicologo/Tecnico di Progettazione per UdP Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica “D”) e n. 1 Esperto Amministrativo per UdP Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica “D”)- Sportello e Commissione Mista;
- con propria determinazione n. 51/2023 è stato approvato l’avviso pubblico della selezione pubblica in oggetto;

- con propria determinazione n. 56 del 25.09.2023 è stata nominata la commissione giudicatrice della selezione, composta da esperti in materia appartenenti, possibilmente, a entrambi i sessi, come prevede l'articolo 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- con propria determinazione n. 57 del 27.09.2023 è stato attivato il c.d. soccorso istruttorio, ex art. 6 comma 1, lett. b), l. 7 agosto 1990, n. 241, in quanto in sede di istruttoria dello scrivente è emerso che le domande pervenute in tempo utile, tramite il portale reclutamento inPA, sono risultate tutte prive dell'allegato "A" all'avviso stesso, per le motivazioni in essa contenute;
- con propria determina n. 64 del 09.10.2023 è stato approvato l'elenco delle candidature ammesse alla selezione in oggetto;
- con propria determina n. 65 del 10.10.2023 si è proceduto ad effettuare l'esclusione di una candidatura;
- con propria determina n. 66 del 12.10.2023 si è proceduto ad approvare le risultanze del Verbale di commissione giudicatrice n. 2/2023 dal quale si rilevava la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio nel n. di 2, si disponeva la valutazione dei titoli, e il calendario per l'espletamento del colloquio, come previsto rispettivamente dagli artt. 7 e 8 dell'Avviso di selezione in oggetto;
- con propria precedente Determina n. 73/2023, per improvvisa indisponibilità, si è proceduto alla sostituzione di un componente della commissione di cui trattasi.

Richiamato l'allegato Verbale di commissione giudicatrice n. 3/2023 dal quale si rileva la graduatoria di merito dei candidati vincitori redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio, come previsto dall'art.9 dell'Avviso di selezione in oggetto;

Ritenuto pertanto di approvare le risultanze dell'allegato Verbale di commissione giudicatrice n. 3/2023 dal quale si rileva la graduatoria dei candidati vincitori, conseguente alla valutazione dei titoli e del colloquio, come previsto dall'art.9 dell'Avviso di selezione in oggetto;

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, all'Avviso di selezione in oggetto ed al Regolamento Comunitario sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto gli uniti schemi di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;

Dato atto altresì che gli incarichi sono finanziati come segue:

- Cap.10520305/1 del Piano Sociale di Zona - per € 11.000,00 anno 2023 e per € 34.200,00 anno 2024;
- Cap.10520411/1 – HOME CARE PREMIUM 2021 – per € 5.800,00 anno 2023 e per € 29.000,00 anno 2024;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- lo statuto dell'Ente;
- il regolamento dell'Ente sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni locali 2019-2021;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che s'intendono integralmente approvate;

1. di approvare di approvare le risultanze dell'allegato Verbale di commissione giudicatrice n. 3/2023 dal quale si rileva la graduatoria dei candidati vincitori, conseguente alla valutazione dei titoli e del colloquio, come previsto dall'art.9 dell'Avviso di selezione in oggetto;
 1. Di procedere all'assunzione in qualità
 - PSICOLOGO/TECNICO DI PROGETTAZIONE per il funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Salto Cicolano - Ambito Ri/4 / Gestione Progetto Home Care Premium (attività di Sportello e Componente Commissione Mista), della Dott.ssa Colle Loredana, nata *OMISSIS*, dando atto che alla medesima è attribuita la categoria Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D") del CCNL enti locali 2019/2021
 - ESPERTO AMMINISTRATIVO per il funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Salto Cicolano - Ambito Ri/4 / Gestione Progetto Home Care Premium (attività di Sportello e Componente Commissione Mista), della Dott.ssa Lauri Gilda, nata *OMISSIS*, dando atto che alla medesima è attribuita la categoria Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D") del CCNL enti locali 2019/2021
 2. Di approvare gli uniti schemi di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;
 3. Di dare atto che verrà stipulato il contratto di lavoro con i suddetti candidati risultati vincitori, come previsto dall'art.10 dell'Avviso di selezione in oggetto;
 5. Di impegnare per il presente atto l'importo di € 80.000,00 da imputare come segue:
 - Cap.10520305/1 del Piano Sociale di Zona - per € 11.000,00 anno 2023 e per € 34.200,00 anno 2024;
 - Cap.10520411/1 – HOME CARE PREMIUM 2021 – per € 5.800,00 anno 2023 e per € 29.000,00 anno 2024;
 6. Di trasmettere copia della presente determinazione per la pubblicazione nell'albo on line dell'ente e alla Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, della Comunità Montana Salto Cicolano, nonché tra le news;
 7. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti e i controlli di propria competenza.
-

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to DOTT. ARCH. AMEDEO RICCINI

OGGETTO:

selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 2 figure professionali a tempo pieno e determinato, per anni 1, eventualmente rinnovabili, fatta salva la possibilità di cessazione anticipata dell'incarico in caso di eventuali modifiche normative legate al processo in atto di trasformazione delle comunità montane, per il funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Salto Cicolano - Ambito Ri/4 / Gestione Progetto Home Care Premium – n. 1 Psicologo/Tecnico di Progettazione per UdP Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D") e n. 1 Esperto Amministrativo per UdP Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni ex categoria giuridica "D")

VERBALE N. 3/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(espletamento prova orale - colloquio)

Il giorno otto novembre 2023 alle ore 15.30, presso la sede dell'Ente, in Via del Lago, 12 – Fiumata di Petrella Salto, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Richiamata la precedente Determina n. 73/2023, assunta dal Settore Amministrativo dell'Ente, con la quale, per improvvisa indisponibilità, si è proceduto alla sostituzione di un componente della commissione di cui trattasi.

Sono presenti:

- Sig. Amedeo Riccini Presidente;
- Sig. Antonio Ferretti Componente esperto;
- Sig. Claudio Vulpiani Componente esperto, anche con compiti di segretario della commissione;

Si procede all'identificazione dei candidati presenti ed a questo riguardo convocati con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Risultano essere stati identificati i seguenti n. 2 (due) candidati:

- COLLE LOREDANA nata OMISSIS (profilo professionale B – psicologo/tecnico di progettazione)
- LAURI GILDA nata OMISSIS (profilo professionale A – esperto amministrativo)

Il Segretario predispone n. 2 (due) foglietti uguali riportanti le lettere dell'alfabeto dei candidati ammessi al colloquio che dopo essere stati piegati vengono inseriti dalla Commissione all'interno di altrettante buste bianche.

La commissione ribadisce che la prova odierna consiste in un colloquio diretto a valutare le conoscenze dei candidati rispetto all'effettivo svolgimento delle attività corrispondenti a quelle d'impiego, come descritte per i due profili professionali da assumere.

Per questa prova il punteggio massimo attribuibile è di punti 10, considerando la padronanza degli argomenti, la proprietà di linguaggio tecnico scientifico e la chiarezza espositiva.

Come previsto dall'avviso di selezione pubblica, per ogni profilo professionale la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Il colloquio consisterà nell'assegnazione a ciascun candidato di n. 1 (uno) quesito da estrarre a sorte afferente:

le conoscenze tecniche, la professionalità le pregresse esperienze del candidato in relazione al profilo professionale da ricoprire, nonché le attitudini e le motivazioni.

I fogli contenenti il quesito da estrarre saranno inseriti in tre buste anonime siglate da tutti i componenti della Commissione.

Ciascun candidato procederà al sorteggio di una busta, tra quelle predisposte dalla Commissione, contenete il quesito oggetto del colloquio.

Pertanto, al fine di predisporre le domande da sottoporre ai candidati, la Commissione si riunisce in disparte e previo confronto tra i singoli componenti elabora n. 6 (sei) quesiti, allegati al presente verbale, nello specifico nel numero di 3 (tre) per ciascuno dei due profili professionali sopracitati.

Il Presidente della Commissione, quindi, chiede ad un candidato volontario di procedere all'estrazione a sorte di una busta tra numero 2 (due) buste bianche identiche contenenti le lettere delle iniziali dei cognomi dei due candidati per stabilire l'ordine alfabetico dei colloqui a partire dalla lettera estratta.

Si offre volontaria la Sig.ra LAURI GILDA che estrae la busta al cui interno è presente il fogliettino recante la lettera L e pertanto, a seguito di quanto sorteggiato, la prova sarà sostenuta nel seguente ordine:

- 1) LAURI GILDA
- 2) COLLE LOREDANA

Alle ore 16:00 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato LAURI GILDA che delle n. 3 (tre) buste, riferite al profilo professionale A – esperto amministrativo, estrae quella contenete il seguente quesito:

LA PROGRAMMAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE.

Il candidato, dopo aver firmato in calce sul foglietto sul quale è riportato il quesito estratto e aver firmato per trasparenza anche sugli altri due non estratti, passa ad illustrare l'argomento.

Al termine della prova, alle ore 16:20, la Commissione in seduta riservata procede alla valutazione assegnando alla prova del candidato il punteggio di 8/10.

Alle ore 16:30 viene chiamato a sostenere la prova il candidato COLLE LOREDANA che delle n. 3 (tre) buste, riferite al profilo professionale B – psicologo/tecnico di progettazione, estrae quella contenete il seguente quesito:

LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE A LIVELLO DISTRETTUALE DEL PROGETTO "DISABILITA' GRAVISSIMA".

Il candidato, dopo aver firmato in calce sul foglietto sul quale è riportato il quesito estratto e aver firmato per trasparenza anche sugli altri due non estratti, passa ad illustrare l'argomento.

Al termine della prova, alle ore 16:55, la Commissione in seduta riservata procede alla valutazione assegnando alla prova del candidato il punteggio di 8/10.

Al termine della prova di colloquio da parte di tutti i candidati, la Commissione in seduta riservata redige il seguente prospetto relativo alle votazioni riportate dai candidati in ordine di svolgimento:

Cron.	CANDIDATO	Valutazione COLLOQUIO
1	LAURI GILDA (profilo professionale A – esperto amministrativo)	8/10
2	COLLE LOREDANA (profilo professionale B – psicologo/tecnico di progettazione)	8/10

La Commissione, ultimate le operazioni relative alla prova odierna, procede quindi a stilare la graduatoria di merito dei candidati, secondo il dispositivo dell'art. 9 della selezione di cui all'oggetto, come dallo schema seguente:

CANDIDATO	TOTALE VALUTAZIONE TITOLI	VALUTAZIONE COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
LAURI GILDA (profilo professionale A – esperto amministrativo)	17	8	25
COLLE LOREDANA (profilo professionale B – psicologo/tecnico di progettazione)	17	8	25

Alle ore 17.15 della data odierna i lavori della commissione si concludono e la seduta viene sciolta dal Presidente.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

Sig. Antonio Ferretti

Sig. Claudio Vulpiani

Il presidente

Sig. Amedeo Riscini

Allegati:

1) Argomenti prova colloquio.

OGGETTO:

selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 2 figure professionali a tempo pieno e determinato, per anni 1, eventualmente rinnovabili, fatta salva la possibilità di cessazione anticipata dell'incarico in caso di eventuali modifiche normative legate al processo in atto di trasformazione delle comunità montane, per il funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Salto Cicolano - Ambito Ri/4 / Gestione Progetto Home Care Premium – n. 1 Psicologo/Tecnico di Progettazione per UdP Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D") e n. 1 Esperto Amministrativo per UdP Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni ex categoria giuridica "D")

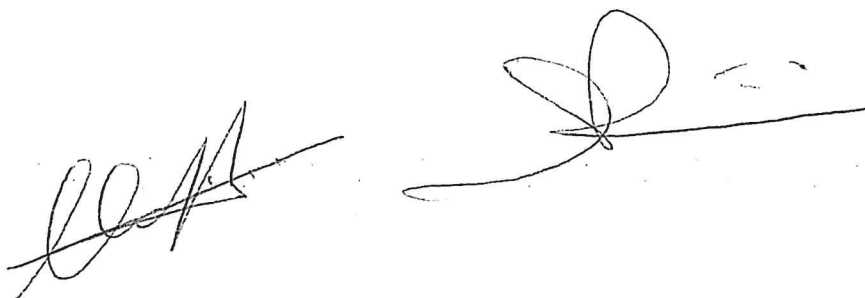
ARGOMENTI PROVA COLLOQUIO

PROFILO PROFESSIONALE A – ESPERTO AMMINISTRATIVO

- 1) LA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE IN APPLICAZIONE DEL CODICE DEL TERZO SETTORE
- 2) LA PROGRAMMAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE
- 3) LA GESTIONE ASSOCIATA A LIVELLO DI AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

PROFILO PROFESSIONALE B – PSICOLOGO/TECNICO DI PROGETTAZIONE

- 1) LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE A LIVELLO DISTRETTUALE DEL PROGETTO "DISABILITA' GRAVISSIMA"
- 2) LA GESTIONE DISTRETTUALE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"
- 3) IL PROGETTO AFFIDO DISTRETTUALE





02025 Fiumata (RI) via del lago n° 12

tel 0746/558191 - fax 0746/558103

DISTRETTO RIETI/ 4 SALTO CICOLANO

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

L'anno duemilaventitré del mese di, il giorno, presso la sede della Comunità Montana Salto Cicolano, in Fiumata,

TRA

La Comunità Montana Salto Cicolano, rappresentata dal dott. AMEDEO RICCINI, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo / Servizio Personale della Comunità Montana Salto Cicolano, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivi del suddetto ente, con sede in Fiumata, Via del Lago n. 12, comune di Petrella Salto (RI), P.I. 80005790573;

E

La d.ssa LAURI GILDA, nata a Guidonia Montecelio il 23.10.1970, residente in Borgorose, Via C. Costantini, n. 6 , Cod. Fisc. LRAGLD70R63E263R;

Premesso che:

- con deliberazione Commissariale n. 33/2023, esecutiva, si fornivano gli indirizzi operativi per l'attuazione concernente un nuovo avviso pubblico per l'assunzione di n. 2 figure professionali a tempo determinato, per anni 1, eventualmente rinnovabili, per il funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Salto Cicolano - Ambito Ri/4 / Gestione Progetto Home Care Premium – n. 1 Psicologo/Tecnico di Progettazione per UdP Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D") e n. 1 Esperto Amministrativo per UdP Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D")- Sportello e Commissione Mista;
- con propria determinazione n. 51/2023 è stato approvato l'avviso pubblico della selezione pubblica in oggetto;
- con propria determinazione n. 56 del 25.09.2023 è stata nominata la commissione giudicatrice della selezione, composta da esperti in materia appartenenti, possibilmente, a entrambi i sessi, come prevede l'articolo 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- con propria determinazione n. 57 del 27.09.2023 è stato attivato il c.d. soccorso istruttorio, ex art. 6 comma 1, lett. b), l. 7 agosto 1990, n. 241, in quanto in sede di istruttoria dello scrivente è emerso che le domande pervenute in tempo utile, tramite il portale reclutamento inPA, sono risultate tutte prive dell'allegato "A" all'avviso stesso, per le motivazioni in essa contenute;
- con propria determina n. 64 del 09.10.2023 è stato approvato l'elenco delle candidature ammesse alla selezione in oggetto;
- con propria determina n. 65 del 10.10.2023 si è proceduto ad effettuare l'esclusione di una candidatura;
- con propria determina n. 66 del 12.10.2023 si è proceduto ad approvare le risultanze del Verbale di commissione giudicatrice n. 2/2023 dal quale si rilevava la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio nel n. di 2, si disponeva la valutazione dei titoli, e il calendario per l'espletamento del colloquio, come previsto rispettivamente dagli artt. 7 e 8 dell'Avviso di selezione in oggetto;
- con propria determina n. ___ del _____ è stato approvato il verbale della commissione di concorso e approvato il presente schema di contratto individuale di lavoro;



02025 Fiumata (RI) via del lago n° 12

tel 0746/558191 - fax 0746/558103

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Assunzione

La Comunità Montana Salto Cicolano, in qualità di Capofila del Distretto sociale Rieti 4 Salto Cicolano, con il presente atto stipula contratto di lavoro, a tempo determinato, con la D.ssa Lauri Gilda, inquadrandola, nel profilo professionale di esperto in attività amministrative, all'Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D") del CCNL enti locali 2019/2021

Art.2

Mansioni

La dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito all'Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D") del CCNL enti locali 2019/2021.

La dipendente sarà assegnata per il funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Salto Cicolano - Ambito Ri/4 / Gestione Progetto Home Care Premium (attività di Sportello e Componente Commissione Mista) Oltre alle predette attività alla dipendente saranno altresì richieste tutte le attività e mansioni che, ai sensi dell'art. ____, comma ____ del CCNL del 16 .11.2022, sono ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti.

Art. 3 Orario di lavoro

L'orario di lavoro è a tempo determinato – 36 ore settimanali – ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale RI/4, nel rispetto delle normative vigenti. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

Art. 4

Trattamento economico mensile

Il livello retributivo è quello contrattualmente previsto da vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni enti locali triennio 2019-2021;

Art. 5

Sede di lavoro

L'attività lavorativa viene espletata presso il territorio del Distretto sociale Rieti/4 Salto Cicolano, ed in particolare presso la sede del Distretto Socio Sanitario in Fiumata.

Art. 6

Durata del contratto

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo determinato con decorrenza dal _____ novembre 2023 e per la durata di anni uno.

Art. 7

Tipologia del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. Tutti gli elementi e gli Istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del CCNL di comparto di volta in volta vigente, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (libro V, titolo II, capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.



02025 Fiumata (RI) via del lago n° 12

tel 0746/558191 - fax 0746/558103

Art. 8

Ferie, permessi e congedi

Le ferie, i permessi e congedi maturano in proporzione alla durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dal CCNL triennio 2019-2021.

Art. 9

Obblighi del dipendente

La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica Amministrazione. Inoltre si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con DPR n. 62/2013 e il Codice di Comportamento dei Dipendenti della Comunità Montana Salto Cicolano approvato con DG n. 2 del 31.01.2014.

La dipendente dichiara di essere a conoscenza del vigente Codice disciplinare.

Art. 10

Incompatibilità

La Dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di Impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art 58 del D.Lgs. n. 29/1993. 2. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art 53 del Dlgs, 165 del 2001, e smi, necessitano di autorizzazione, non potranno essere dati senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dalla Comunità Montana.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dipendente l'applicazione delle disposizioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 11

Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa vigente in materia.

Art. 12

Tutela dei dati personali

La dipendente acconsente al trattamento dei propri dati personali in possesso dell'Ente per l'elaborazione ed il pagamento delle retribuzioni e per ogni adempimento di legge e di contratto (informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003). La Comunità Montana Salto Cicolano tutela detto trattamento dei dati personali, derivante dal rapporto di lavoro in atto, che verrà svolto nel rispetto della L. 675/96 e succ. modd.

Art. 13 Disposizioni di rinvio

Il presente contratto individuale di lavoro, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B) della tabella di cui al D.P.R. 26 dicembre 1972, n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni e non soggetto a registrazione in base all'art. 7 del T.U. approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e all'art. 10 della tabella ad esso allegata, sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli articoli 17 e 28 del 9 maggio 1994 n. 487.

Per le altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dai Contratti Collettivi di lavoro nel tempo vigenti e dai Regolamenti interni di questo Ente.

Il presente contratto è letto dalle parti, le quali lo dichiarano conforme alla loro volontà, lo approvano



02025 Fiumata (RI) via del lago n° 12
e sottoscrivono.

tel 0746/558191 - fax 0746/558103

Per la Comunità Montana Salto Cicolano

LA DIPENDENTE



02025 Fiumata (RI) via del lago n° 12

tel 0746/558191 - fax 0746/558103

DISTRETTO RIETI/ 4 SALTO CICOLANO

<p style="text-align: center;">CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO</p>

L'anno duemilaventitré del mese di, il giorno, presso la sede della Comunità Montana Salto Cicolano, in Fiumata,

TRA

La Comunità Montana Salto Cicolano, rappresentata dalla dott. AMEDEO RICCINI, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo / Servizio Personale della Comunità Montana Salto Cicolano, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivi del suddetto ente, con sede in Fiumata, Via del Lago n. 12, comune di Petrella Salto (RI), P.I. 80005790573;

E

La d.ssa COLLE LOREDANA, nata a Avezzano (AQ) il 17.06.1971, residente in Pescorocchiano, Via Marsicana n.62. Cod. Fisc. CLLLDN71H57A515F;

Premesso che:

Premesso che:

- con deliberazione Commissariale n. 33/2023, esecutiva, si fornivano gli indirizzi operativi per l'attuazione concernente un nuovo avviso pubblico per l'assunzione di n. 2 figure professionali a tempo determinato, per anni 1, eventualmente rinnovabili, per il funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Salto Cicolano - Ambito Ri/4 / Gestione Progetto Home Care Premium – n. 1 Psicologo/Tecnico di Progettazione per UdP Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D") e n. 1 Esperto Amministrativo per UdP Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D")- Sportello e Commissione Mista;
- con propria determinazione n. 51/2023 è stato approvato l'avviso pubblico della selezione pubblica in oggetto;
- con propria determinazione n. 56 del 25.09.2023 è stata nominata la commissione giudicatrice della selezione, composta da esperti in materia appartenenti, possibilmente, a entrambi i sessi, come prevede l'articolo 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- con propria determinazione n. 57 del 27.09.2023 è stato attivato il c.d. soccorso istruttorio, ex art. 6 comma 1, lett. b), l. 7 agosto 1990, n. 241, in quanto in sede di istruttoria dello scrivente è emerso che le domande pervenute in tempo utile, tramite il portale reclutamento inPA, sono risultate tutte prive dell'allegato "A" all'avviso stesso, per le motivazioni in essa contenute;
- con propria determina n. 64 del 09.10.2023 è stato approvato l'elenco delle candidature ammesse alla selezione in oggetto;
- con propria determina n. 65 del 10.10.2023 si è proceduto ad effettuare l'esclusione di una candidatura;
- con propria determina n. 66 del 12.10.2023 si è proceduto ad approvare le risultanze del Verbale di commissione giudicatrice n. 2/2023 dal quale si rilevava la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio nel n. di 2, si disponeva la valutazione dei titoli, e il calendario per l'espletamento del colloquio, come previsto rispettivamente dagli artt. 7 e 8 dell'Avviso di selezione in oggetto;
- con propria determina n. ___ del _____ è stato approvato il verbale della commissione di concorso e



02025 Fiumata (RI) via del lago n° 12

tel 0746/558191 - fax 0746/558103

- approvato il presente schema di contratto individuale di lavoro;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Assunzione

La Comunità Montana Salto Cicolano, in qualità di Capofila del Distretto sociale Rieti 4 Salto Cicolano, con il presente atto stipula contratto di lavoro, a tempo determinato, con la D.ssa Colle Loredana, sopra rappresentata, inquadrandola, nel profilo professionale di psicologo/ tecnico di progettazione, all'Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D") del CCNL enti locali 2019/2021.

Art.2

Mansioni

La dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito all'Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D") del CCNL enti locali 2019/2021. La dipendente sarà assegnata per il funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Salto Cicolano - Ambito Ri/4 / Gestione Progetto Home Care Premium (attività di Sportello e Componente Commissione Mista). Oltre alle predette attività alla dipendente saranno altresì richieste tutte le attività e mansioni che, ai sensi dell'art. ___, comma ___ del CCNL del 16.11.2022, sono ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti.

Art. 3

Orario di lavoro

L'orario di lavoro è a tempo determinato – 36 ore settimanali – ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale RI/4, nel rispetto delle normative vigenti. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

Art. 4

Trattamento economico mensile

Il livello retributivo è quello contrattualmente previsto da vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni enti locali triennio 2019-2021 ;

Art. 5

Sede di lavoro

L'attività lavorativa viene espletata presso il territorio del Distretto sociale Rieti/4 Salto Cicolano, ed in particolare presso la sede del Distretto Socio Sanitario in Fiumata, nonché presso le sedi comunali dove sono operativi gli sportelli dei servizi sociali distrettuali.

Art. 6

Durata del contratto

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo determinato con decorrenza dal _____ novembre 2023 e per la durata di anni uno.

Art. 7

Tipologia del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. Tutti gli elementi e gli Istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono



02025 Fiumata (RI) via del lago n° 12

tel 0746/558191 - fax 0746/558103

regolati dalle clausole del CCNL di comparto di volta in volta vigente, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (libro V, titolo II, capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

Art. 8

Ferie, permessi e congedi

Le ferie, i permessi e congedi maturano in proporzione alla durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dal CCNL triennio 2019-2021.

Art. 9

Obblighi del dipendente

La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica Amministrazione. Inoltre si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubbliche Amministrazioni approvato con DPR n. 62/2013 e il Codice di Comportamento dei Dipendenti della Comunità Montana salto Cicolano approvato con DG n. 2 del 31.01.2014.

La dipendente dichiara di essere a conoscenza del vigente Codice disciplinare.

Art. 10

Incompatibilità

La Dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di Impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art 58 del D.Lgs. n. 29/1993. 2. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art 53 del Dlgs, 165 dei 2001, e smi, necessitano di autorizzazione, non potranno essere dati senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dalla Comunità Montana.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dipendente l'applicazione delle disposizioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 11

Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa vigente in materia.

Art. 12

Tutela dei dati personali

La dipendente acconsente al trattamento dei propri dati personali in possesso dell'Ente per l'elaborazione ed il pagamento delle retribuzioni e per ogni adempimento di legge e di contratto (informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003). La Comunità Montana Salto Cicolano tutela detto trattamento dei dati personali, derivante dal rapporto di lavoro in atto, che verrà svolto nel rispetto della L. 675/96 e succ. modd.

Art. 13 Disposizioni di rinvio

Il presente contratto individuale di lavoro, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B) della tabella di cui al D.P.R. 26 dicembre 1972, n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni e non soggetto a registrazione in base all'art. 7 del T.U. approvato con D.P.R. 26 aprile 1986. n. 131 e all'art. 10 della tabella ad esso allegata, sostituisce il provvedimento di nomina

previsto dagli articoli 17 e 28 del 9 maggio 1994 n. 487.



02025 Fiumata (RI) via del lago n° 12

tel 0746/558191 - fax 0746/558103

Per le altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dai Contratti Collettivi di lavoro nel tempo vigenti e dai Regolamenti interni di questo Ente.

Il presente contratto è letto dalle parti, le quali lo dichiarano conforme alla loro volontà, lo approvano e sottoscrivono.

Per la Comunità Montana Salto Cicolano

LA DIPENDENTE

Settore Finanziario e Contabile

**N° Gen. 359 del 09.11.2023
N° Sett. 77 del 09.11.2023**

VISTO *si attesta:*

- *la regolarità contabile del provvedimento retroscritto:*
- *la copertura finanziaria dell'impegno di spesa n° 651/2023, 652/2023, 653/2023 dallo stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio nel medesimo indicato.*

Lì 09.11.2023

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Arch. Amedeo Riccini

Certificato di Esecutività

Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lg.vo 18 agosto 2000, n° 267.

Lì 09.11.2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Dott. Arch. Amedeo Riccini

Pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 09.11.2023 Al 24.11.2023 e così per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to V. Segr. Dott. Arch. Amedeo Riccini
